



Svendborg  
Kommune

Havnebestyrelsen

# **Regulativ for Svendborg Havns kraner**

Om de til rådighed værende kraner henvises til vedhæftede fortegnelse.

For udlejning af kranerne gælder følgende vilkår:

## 1.

### **Kranernes brug**

Havnevæsenets virksomhed ved udlejning af kranerne består alene i at stille kranerne til disposition med fører. Således påtager havnen sig ved stykgods og lignende ikke arbejdet med godsets ophængning i kranen, ej heller leverer havnen de dertil fornødne stropper, sjækler og deslige. Lejeren eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at tilkendegive over for føreren, hvilke bevægelser kranen skal foretage. Det er ligeledes lejeren ansvar, at påse at kranføreren udfører den opgave, som gives ham.

Kranerne må ikke benyttes til løftning af byrder, der overstiger de i fortegnelsen angivne maksimallaster. Maksimallasten er angivet på hver kran.

Fremmede kraner kan ikke arbejde på havnens område uden havnevæsenets tilladelse.

## 2.

### **Bestilling af kran**

Bestilling af leje af kranerne skal ske til havnekontoret med mindst 2 timers varsel indenfor tidsrummet kl. 09.00 til kl. 15.00. Til arbejdet i weekends må bestilling foretages senest fredag kl. 12.00.

Bestilling af kraner til losning eller lastning fra arbejdstids begyndelse om morgenen må ske inden kl. 15.00 den foregående dag. Overarbejde må bestilles senest samme dag kl. 12.00. Ved bestilling skal opgives, hvor lang tid overarbejdet ventes at ville vare.

### **3.**

#### **Fortrinslejeret**

Kranerne udlejes med følgende prioritering:

1. Losning og lastning af skibe.
2. Arbejde med behandling af andet end skibsgods indenfor havneområdet.
3. Entreprenørarbejde og lignende i det omfang, det af hensyn til kranens sikkerhed skønnes forsvarligt.

Fortrinsretten skal dog respektere igangværende kranarbejde samt forudgående bestillinger, der er afhængige af allerede antaget arbejdskraft.

I øvrigt bestemmer havnevæsenet til enhver tid, til hvem, til hvad og i hvilken orden kranerne skal udlejes.

### **4.**

#### **Overarbejde**

I alle tilfælde gælder, at lejeren af kranen, når der ligger skibe og venter på at komme til kran, er forpligtet til at fremskynde arbejdet så meget som muligt og udvide arbejdstiden med mindst 3 overarbejdstimer daglig.

Overholdes denne bestemmelse ikke, kan havnevæsenet ved normal arbejdstids ophør stille kranen til rådighed for et ventende skib. Ved losning eller lastning af skibe, er det skib, der ligger først i tørn eller dets ladningsmodtager forpligtet til straks at benytte kranen, når denne bliver ledig, uden hensyn til på hvilket tidspunkt dette sker mellem kl. 07.00 og kl. 21.00.

### **5.**

#### **Ansvar**

Havnens ansvar for den skade, der opstår under kranernes arbejde, er begrænset til ansvar for skade, som skyldes fejl eller mangler ved selve kranerne eller kranførernes betjening af kranerne, og havnen er under ingen omstændigheder ansvarlig for skade, der opstår

ved kranernes benyttelse til optagning eller pålægning af skibes skærstokke.

Lejeren er ansvarlig for skade, der opstår som følge af fejl eller mangler ved de under arbejdet anvendte kæder, stropper, sjækler og lignende, eller som forvoldes af lejeren eller af de ved losnings- og lastningsarbejdet beskæftigede folk.

Lejeren har ansvaret for, at de af vedkommende myndighed til en-hver tid stillede fordringer om mærkning af stropper og kæder m.m. overholdes, jfr. omstående uddrag af Arbejds- og Socialministeriets bekendtgørelse af 27. juli 1945 om indretning og brug af meka-nisk drevne kraner. Havnen påtager sig intet ansvar for kranernes uforstyrrede drift. Kranlejeren har pligt til at gøre sig bekendt med bestemmelserne i nærværende vedtægt, der på forlangende ud-leveres af havnevæsene

## 6.

### Taksterne

Taksterne for benyttelse af kranerne er anført i gældende takstblad for Svendborg Havn. Taksten beregnes fra det tidspunkt, kranen er bestilt og gjort klar.

Mindstebetaling:

Ingen kraner udlejes for mindre end 1 time.

Afgiftsberegningen:

For mobilkraner beregnes afgiften fra det øjeblik, kranen kører fra garagen til den igen er vendt tilbage.

Afgiftsberegningen:

For mobilkraner beregnes afgiften fra det øjeblik, kranen kører fra garagen til den igen er vendt tilbage.

Afbestilling:

Når kranføreren møder uden at komme i arbejde betales der for 1/2 times krankørsel indenfor normal arbejdstid og 2 timers krankørsel udenfor normal arbejdstid.

## Ventetid:

Indenfor normal arbejdstid betales fuld krantakst, medmindre kranen afbestilles.

Udenfor normal arbejdstid betales halv krantakst.

## 7.

### **Ikrafttræden**

Nærværende regulativ har gyldighed fra 1. januar 2008.

Svendborg

### **Uddrag af Arbejds- og Socialministeriets bekendtgørelse af 27. juli 1945 om indretning og brug af mekanisk drevne kraner**

- § 4, stk.. 12: Kranstroppe til påslåning af byrden skal være således mærket, at man tydeligt enten direkte eller på betryggende måde gennem tabel eller lignende kan se, hvad den største tilladelige belastning er.
- § 8, stk. 1: Det må nøje påses, at bæretove og kæder er i forsvarlig stand. Kortleddede kæder skal udglødes med passende mellemrum, fastsat af tilsynet under hensyn til kranens benyttelsesgrad. Kranens ejer eller bruger er dog også uden sådant påbud pligtig til at sørge for, at kæderne underkastes udglødning tilstrækkelig ofte.
- § 8, stk. 2: Kranstroppe og andet påslagningsmateriel skal underkastes eftersyn mindst en gang om måneden.
- § 8, stk. 3: Kranstroppe og andet påslagningsmateriel skal opbevares på en efter tilsynets skøn passende måde.
- § 9, stk. 2: Under brugen af en kran kan dennes fører altid kræve sig opgivet vægten af de genstande, der skal beføres med kranen.
- § 9, stk. 4: Enhver, der anhugger for løftning med kran, er pligtig at sørge for, at dette sker forsvarligt.