



svendborg **HAVN**

FÆRGE- & SUNDFART

Drejø Gl. Havn

Affaldshåndteringsplan 2023-2028



Havnekontoret
Jessens Mole 6
5700 Svendborg

Indholdsfortegnelse

1	Generelle informationer	2
1.1	Oplysninger om havnen	2
1.2	Affaldshåndteringsplaner	2
1.3	Lovgrundlag	2
1.4	Ansvarlig i havnen	2
2	Modtageordninger for affald	4
2.1	Formål med modtageordning	4
2.2	Beskrivelse af modtageordninger	4
2.3	Målsætning 2023-2028	4
2.4	Afgift	5
2.5	Inddragelse af havnens brugere	5
2.6	Ikrafttrædelse	5
	Bilag 1 - Affaldstyper og modtageordninger	6
	Bilag 2 - Kort med placering af affaldsordninger	7
	Bilag 3 - Klageformular for affaldsordninger	8

1 Generelle informationer

1.1 Oplysninger om havnen

Drejø Gammel Havn er ejet af Svendborg Kommune (Svendborg Havn) og administreres af Gl. Havn 's Havnelaug

Generelle Oplysninger	
Navn:	Drejø Gammel havn
Type:	Havn til småbåde
Administration:	Poul Skovgård Vigsvej 2, 5700 Svendborg, Drejø
Detajler:	Med 20 faste pladser

1.2 Affaldshåndteringsplaner

Denne affaldshåndteringsplan er udarbejdet iht. vejledning om udarbejdelse af affaldsplaner for modtagelse og håndtering af affald fra skibe fra Miljøstyrelsen.

Affaldshåndteringsplanen er udfærdiget, så den kan anvendes til information af havnens brugere.

1.3 Lovgrundlag

Der er benyttet følgende lovgrundlag til udarbejdelsen af nærværende affaldshåndteringsplan:

[Bekendtgørelse af lov om beskyttelse af havmiljøet \(LBK 1165 af 25/11-2019\)](#)

[Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner \(BEK 577 af 06/05-2022\)](#)

Affaldshåndteringsplanen skal minimum gennemgås og opdateres hvert 5. år, næste gang vil være i foråret 2028.

Ved større ændringer af affaldsordningerne, skal der gennemføres en revision af affaldshåndteringsplanen umiddelbart efter ændringen.

1.4 Ansvarlig i havnen

Havneadministrationen er på vegne af Svendborg Kommune, ansvarlig for udarbejdelsen af en affaldshåndteringsplan der omfatter den enkelte havn.

Havnemester Christian Steffensen er ansvarlig for affaldsordningernes gennemførelse og vedligeholdelse.

Henvendelse til:

Christian Steffensen
Havnemester
Svendborg Havn, Færge og Sundfart
Jessens Mole 6,
5700 Svendborg

Tlf. havn 6223 3080
Mail: havn@svendborg.dk
hjemmeside: www.svendborg-havn.dk

Havnekontorets åbningstider:

Personlig henvendelse:

Mandag, tirsdag og fredag: kl. 10.00 - 12.00
Onsdag: lukket
Torsdag: 14.00 - 16.30

Telefontid:

Mandag til torsdag: kl. 9.00 - 11.00 og kl. 13.00 - 15.00
Fredag kl. 9.00 - 11.00

2 Modtageordninger for affald

2.1 Formål med modtageordning

Med udarbejdelsen af denne affaldshåndteringsplan samt den løbende etablering og vedligeholdelse af modtageordninger for affald, ønsker Havneadministrationen sammen med Svendborg Kommune at medvirke til, at der opnås en positiv miljømæssig effekt gennem en forsvarlig håndtering af skibenes affald.

Ved at gøre affaldshåndteringen så smidig som mulig for skibe der anløber danske havne, kan dette være et bidrag til målet om at nedbringe forureningen af havmiljøet.

2.2 Beskrivelse af modtageordninger

Der er ikke mange muligheder for at aflevere affald ved havnen. Der kan anvendes de offentlige affaldsordninger som findes i nærområdet, først og fremmest til dagrenovation.

Vedr. kloakspildevand, pap/papir, olie og kemikalieaffald henvises der generelt til Svendborg Gæstehavn, som også har faciliteter til at modtage større mængder affald. Affaldet skal sorteres i de fraktioner, der er beskrevet og som fremgår af skiltningen på stedet.

Ordningerne er beskrevet nærmere i "[Bilag 1 - Affaldstyper og modtageordninger](#)".

Placering af de enkelte modtageordninger er vist på "[Bilag 2 - Kort med placering af affaldsordninger](#)".

Hvis der er vanskeligheder i forbindelse med aflevering af affald, f.eks. manglende kapacitet, skal klagen rettes til havnemesteren. Klageren skal udfylde en speciel formular som er vedhæftet som "[Bilag 3 - Klageformular for affaldsordninger](#)". Formularen kan også udleveres på havnekontoret.

Formularen skal udfyldes og returneres til havnekontoret. Havnekontoret sørger for at sende formularen til Kommunalbestyrelsen og med kopi til Miljøstyrelsen.

Ordningerne kan gratis benyttes af fartøjer, der har fast plads i havnen eller af gæstesejlere, som har betalt havneafgift. Se mere under afsnit "[2. 4 Afgift](#)".

2.3 Målsætning 2023-2028

Affaldsordningerne er gennemgået i forbindelse med udarbejdelsen af denne plan, og det skønnes ikke, at der er behov for væsentlige ændringer.

Mål	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Miljø rigtig affaldshåndtering – flere sorterings steder i Svendborg Gæstehavn	x	x				
Opdatering af affaldshåndteringsplan						x

2.4 Afgift

For ordningen gælder "No-Special-Fee" princippet, dvs. at aflevering er gratis for skibe der betaler skibsafgift.

Havnen, er dog berettiget til at kræve særskilt betaling, hvis et eller flere af følgende punkter er opfyldt:

- 1) Hvis den mængde affald fra skibe, der ønskes afleveret, er større end den mængde affald, skibet ved normal drift - henset til skibets størrelse og type - ville frembringe siden sidste havneanløb. Dette gælder kun for skibe, der er omfattet af anmeldelsespligten i § 12, stk. 1. (Bek. 577 af 06/05/22)
- 2) Hvis affald fra skibe ønskes afleveret uden for havnens almindelige arbejdstid.
- 3) Hvis der ikke betales normal havneafgift.
- 4) Hvis anmeldelsen ikke er foretaget i overensstemmelse med § 12. (Bek. 577 af 06/05/22)
- 5) Hvis skibet ikke leverer den nødvendige pumpekapacitet til aflevering af olieholdigt driftsaffald.
- 6) Hvis der er tale om lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald omfattet af Marpol 73/78, bilag V.

2.5 Inddragelse af havnens brugere

Forslaget til affaldshåndteringsplan har været sendt i 3 ugers høringsperiode ved følgende parter:

Repræsentanter for havnebrugerne	Beliggenhedskommune
Lystbådehavne <ul style="list-style-type: none">• Dansk Sejlunion	Svendborg Kommune

Der har ikke været nogen bemærkninger til planen.

Der er planlagt løbende konsultationer med brugerne af havnen i forbindelse med de årlige brugerudvalgsmøder. Der holdes i alt 2 årlige møder, men emnet indgår fast på det møde der er i efteråret - og her vil driften af affaldsordningerne blive vendt med havnens brugere.

2.6 Ikrafttrædelse

Disse regler træder i kraft i foråret 2023 og erstatter tidligere udsendte bestemmelser.

Affaldshåndteringsplanen er fremsendt til endelig godkendelse ved Miljøstyrelsen i 2023.

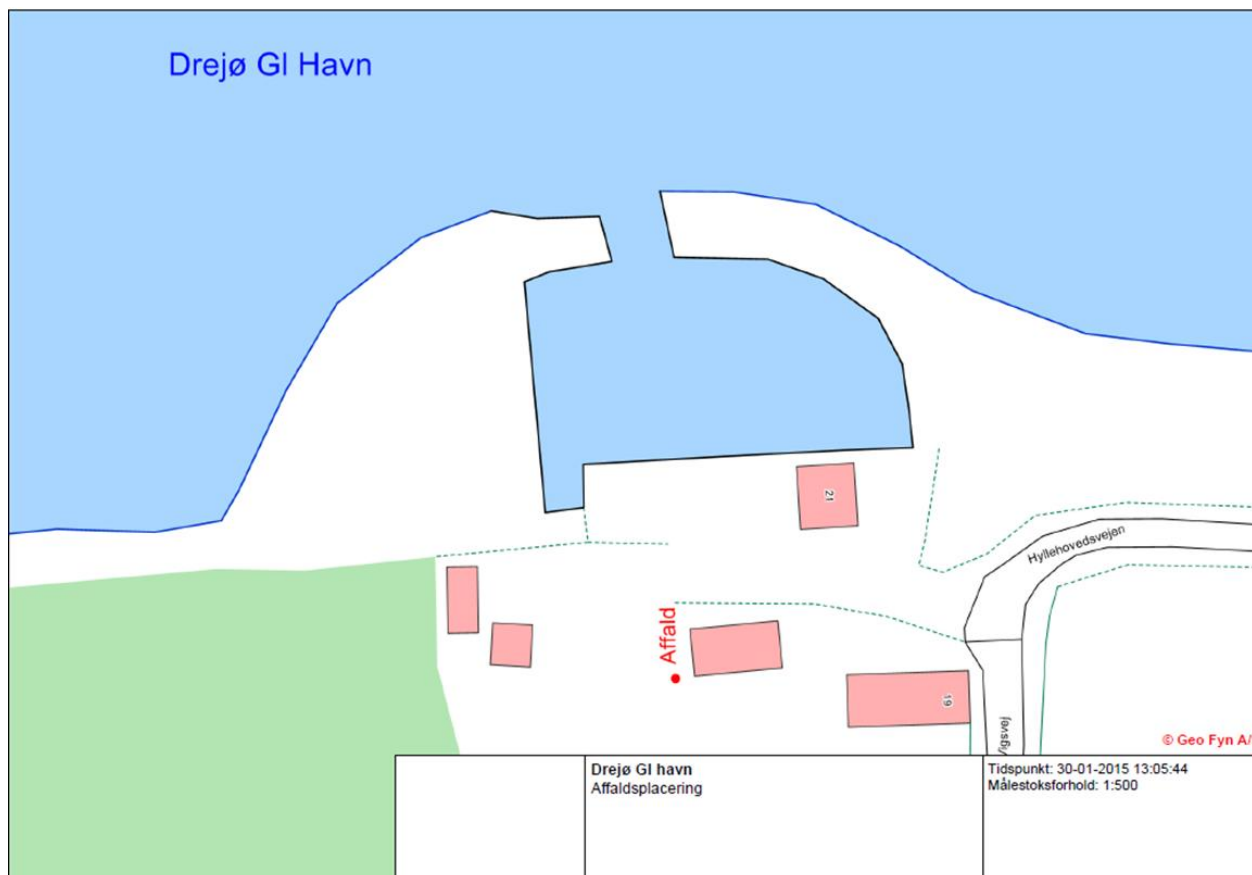
Bilag 1 - Affaldstyper og modtageordninger

Der er mulighed for at aflevere følgende affaldstyper:

Emne	Materiel og kapacitet	Ordning/Leverandør	Håndtering	Placering/skilt.
Driftsaffald				
– Dagrenovation	6 papirsække, tømmes efter fast frekvens i sommerhalvåret (maj-sept) Resten af året 1 sæk	Tømmes ugentlig. Kommunens dagrenovation	Egen håndtering	Placeret ved Gl. Havn
– Glas og flasker	1 flaskecontainer	Marius Pedersen	Egen håndtering	Afhentes af Marius Pedersen
Øvrigt affald				Henvises til Svendborg Gæstehavn eller for fastliggere til bortskaffelse via affaldsordning på hjemmadressen eller på en af Vand & Affalds genbrugsstationer

Bilag 2 - Kort med placering af affaldsordninger

Det viste kort er en mini-udgave af det kort der vil være at finde ved selve havnen, og som viser placering af nødvendige faciliteter, herunder også affaldsordninger.



Bilag 3 - Klageformular for affaldsordninger

Klageformularen afleveres til havnekontoret ved Svendborg Havn, Jessens Mole 6, 5700 Svendborg. Havnekontoret sørger for at sende klagen til havnebestyrelsen og en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

Til Havnebestyrelsen

Oplysninger om havnen der klages over		
Havnens navn:	Drejø Gammel Havn	

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald	
Klager handler om:	
Forslag til forbedringer:	
Evt. bemærkninger:	

Venlig hilsen		
Klagerens navn:		
Evt. adresse:		
Dato og år:		
Tilbage melding:	Hvis jeg har angivet kontaktdata herunder, er I velkomne til at kontakte mig for yderligere uddybning eller tilbage melding.	
	Tlf. nr.	
	E-mail:	