

Færgegruppe – Drejø, Skarø og Hjortø.

Formålet med færgegruppen er, at sikre brugerinddragelse og gennemsigtighed i forholdende omkring den kommunale besejling af Drejø, Skarø og Hjortø.

Færgegruppen er et udspring af Visions- og handleplan for Hjortø, Skarø og Drejø.

Færgegruppen skal drøfte fartplan, takststruktur, kapacitet samt fremtidsvisioner. Det vil være ønskeligt, at der på møderne kan opnås enighed om konkrete løsningsforslag. Beslutningskompetencen ligger dog fortsat hos rederiet, der skal træffe de endelige beslutninger under hensyntagen til økonomi etc.

Færgegruppen består af 2 medlemmer der repræsenterer Skarø, 2 medlemmer der repræsenterer Drejø og 2 medlemmer der repræsenterer Hjortø.

For at sikre at færgegruppen kan accepteres af færgens brugere, anses det som yderst vigtigt at den sammensættes repræsentativt for flest mulige færgbrugere. De folkevalgte Ø-udvalgsmedlemmer repræsenterer således de fastboende øboer i gruppen. Det anbefales at hver ø derudover vælger en deltager til gruppen, der også repræsenterer fritidshusejerne.

Det påhviler øerne at vælge/udpege deres repræsentanter og meddele disse til Færgerederiet.

Fra rederiet deltager afdelingschef for CETS, havnemester samt nødvendige fagpersoner fra rederiet. Afdelingschef er mødeleder. I afdelingschefens fravær er det Havnemesteren der er mødeleder.

Mødelederen kan vælge at invitere yderligere deltagere ad hoc for at færgegruppen kan drøfte konkrete emner på et kvalificeret og oplyst grundlag. Det kunne f.eks. være sejlads i relation til festivaler, hvor det ville være relevant at invitere festivalledelsen til en fælles drøftelse.

Mødefrekvens fastlægges efter årshjul. Møderne søges afholdt i februar, maj, september og december.

Dagsorden sammensættes af mødeleder under hensyntagen til årshjulet. Alle gruppens medlemmer kan få punkter på dagsordenen. Disse sendes pr. e-mail: signe.moller@svendborg.dk til rederiet i god tid og senest 10 arbejdsdage før mødet afholdes. Såfremt et punkt kræver forberedelse eller forundersøgelse fra rederiet bedes der tages hensyn til dette, således at møderne kan afholdes på oplyst grundlag.

Dagsorden udsendes af rederiet senest 4 dage før møde. Rederiet udarbejder og udsender referat.

Materialet til møderne vil blive udsendt til mødedeltagerne via e-mail.