



## **Svendborg Havn**

Affaldshåndteringsplan 2023-2028



Havnekontoret  
Jessens Mole 6  
5700 Svendborg

## Indhold

<b>1</b>	<b>Generelle informationer</b>	<b>2</b>
1.1	Oplysninger om havnen	2
1.2	Affaldshåndteringsplaner	2
1.3	Lovgrundlag	2
1.4	Ansvarlig i havnen	3
<b>2</b>	<b>Modtageordninger for affald</b>	<b>4</b>
2.1	Formål med modtageordning	4
2.2	Beskrivelse af modtageordninger	4
2.3	Målsætning 2023-2028	5
2.4	Afgift	5
2.5	Tidsrum og varsling	6
2.6	Ejendomsret	6
2.7	Skibets ansvar	6
2.8	Underleverandører	7
2.9	Yderligere oplysninger	7
2.10	Høring af havnens brugere	7
2.11	Årlige møder	7
2.12	Ikrafttrædelse	7
	<b>Bilag 1 - Affaldstyper og modtageordninger iht. Marpol retningslinjer</b>	<b>8</b>
	<b>Bilag 2 - Affaldstyper</b>	<b>11</b>
	<b>Bilag 3 - Kort med placering af affaldsordninger</b>	<b>13</b>
	<b>Bilag 4 - Formular til indberetning (erhverv)</b>	<b>14</b>
	<b>Bilag 5 - Varslingsformular vedr. affaldshåndtering (erhverv)</b>	<b>15</b>
	<b>Bilag 6 - Liste over godkendte leverandører (erhverv)</b>	<b>16</b>
	<b>Bilag 7 - Klageformular for affaldsordninger (private)</b>	<b>17</b>

## 1 Generelle informationer

### 1.1 Oplysninger om havnen

Svendborg Havn administrerer i alt 9 kommunale havne i Svendborg Kommune, spændende fra trafikhavne til mindre bådebroer, hvor Svendborg Havn er den eneste trafikhavn. Udover erhverv, er der også lystsejlere m.v. der anvender havnen.

Generelle oplysninger	
Navn:	Svendborg Havn
Type:	Trafikhavn
Administration:	Havnekontoret Jessens Mole 6, 5700 Svendborg
Detaljer:	2.000 meter kaj og vanddybder op til 6,5 m, giver mulighed for anløb af større skibe
Gæstehavn	Der er ca. 400 gæstepladser ved kaj, pæle og pontoner.

### 1.2 Affaldshåndteringsplaner

Denne affaldshåndteringsplan er udarbejdet iht. vejledning om udarbejdelse af affaldsplaner for modtagelse og håndtering af affald fra skibe fra Miljøstyrelsen. Nogle af bilagene er derfor opdelt, så der dels er de der skal være til industrihavnen (erhverv) og for private.

Affaldshåndteringsplanen er udfærdiget, så den kan anvendes direkte til information af havnens brugere.

### 1.3 Lovgrundlag

Der er benyttet følgende lovgrundlag til udarbejdelsen af nærværende affaldshåndteringsplan:

[Bekendtgørelse af lov om beskyttelse af havmiljøet \(LBK 1165 af 25/11-2019\)](#)

[Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner \(BEK 577 af 06/05-2022\)](#)

Affaldshåndteringsplanen skal minimum gennemgås og opdateres hvert 5. år, næste gang vil være i foråret 2028.

Ved større ændringer af affaldsordningerne, skal der gennemføres en revision af affaldshåndteringsplanen umiddelbart efter ændringen.

#### 1.4 Ansvarlig i havnen

Havneadministrationen er på vegne af Svendborg Kommune, ansvarlig for udarbejdelsen af en affaldshåndteringsplan der omfatter den enkelte havn.

Havnemester Christian Steffensen er ansvarlig for affaldsordningernes gennemførelse og vedligeholdelse.

Henvendelse til:

Christian Steffensen  
Havnemester  
Svendborg Havn, Færge og Sundfart  
Jessens Mole 6  
5700 Svendborg

Tlf: 6223 3080

Mail: [havn@svendborg.dk](mailto:havn@svendborg.dk)

hjemmeside: [www.svendborg-havn.dk](http://www.svendborg-havn.dk)

Havnekontorets åbningstider:

Personlig henvendelse:

Mandag, tirsdag og fredag: kl. 10.00 - 12.00

Onsdag: lukket

Torsdag: 14.00 - 16.30

Telefontid:

Mandag til torsdag: kl. 9.00 - 11.00 og kl. 13.00 - 15.00

Fredag kl. 9.00 - 11.00

## 2 Modtageordninger for affald

### 2.1 Formål med modtageordning

Med udarbejdelsen af denne affaldshåndteringsplan samt den løbende etablering og vedligeholdelse af modtageordninger for affald, ønsker Havneadministrationen sammen med Svendborg Kommune at medvirke til, at der opnås en positiv miljømæssig effekt gennem en forsvarlig håndtering af skibenes affald.

Ved at gøre affaldshåndteringen så smidig som mulig for skibe der anløber danske havne, kan dette være et bidrag til målet om at nedbringe forureningen af havmiljøet.

### 2.2 Beskrivelse af modtageordninger

Ved havnen er der etableret en "Miljøstation", hvor der er opstillet materiel til de nedenfor nævnte affaldstyper. Affaldet skal sorteres i de fraktioner, der er beskrevet og som fremgår af skiltningen på stedet.

Der sorteres i følgende affaldstyper:

- Kloakspildevand
- Olieholdigt vand
- Olie og kemikalier
  - Olieaffald
  - Oliefiltre
  - Olieklude m.v.
  - Maling mv.
  - Akkumulatorer og batterier
  - Små genopladelige batterier
  - Spraydåser
- Driftsaffald
  - Dagrenovation
  - Papir/pap
  - Glas/metal

Der kan udelukkende leveres de nævnte affaldstyper på havnen. Ordningerne er beskrevet nærmere i Bilag 1 og 2.

Erhverv: "[Bilag 1 - Affaldstyper og modtageordninger iht. Marpol](#)".

Private: "[Bilag 2 - Affaldstyper](#)", f.eks. lystsejlere.

Placering af de enkelte modtageordninger er vist på "[Bilag 3 - Kort med placering af affaldsordninger](#)". Kortet er en miniudgave af de kort der er sat op som generelt informationsskilte.

Hvis der er vanskeligheder i forbindelse med aflevering af affald, f.eks. manglende kapacitet, skal klagen rettes til havnemesteren.

Hvis det drejer sig om forhold vedr. erhvervshavnen, skal skibsføreren udfylde en speciel formular som er vedhæftet som "[Bilag 4 - Formular til indberetning \(erhverv\)](#)". Formularen kan også udleveres på havnekontoret og findes på Miljøstyrelsens hjemmeside. Formularen skal sendes til Svendborg Havn og med kopi til Miljøstyrelsen, som det fremgår af selve formularen.

Hvis det drejer sig om privates brug af den del af havnen der ikke er erhvervshavn, skal der i stedet udfyldes en speciel formular "[Bilag 7 - Klageformular for affaldsordninger \(private\)](#)". Formularen kan også udleveres på havnekontoret. Formularen skal udfyldes og returneres til havnekontoret. Havnekontoret sørger for at sende formularen til Kommunalbestyrelsen og med kopi til Miljøstyrelsen.

### 2.3 Målsætning 2023-2028

Affaldsordningerne er gennemgået i forbindelse med udarbejdelsen af denne plan, og det skønnes ikke, at der er behov for væsentlige ændringer.

Mål	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Miljø rigtig affaldshåndtering – flere sorteringssteder	x	x				
Opdatering af affaldshåndteringsplan						x

### 2.4 Afgift

For ordningen gælder "No-Special-Fee" princippet, dvs. at ordningerne er gratis for skibe der betaler skibsafgift.

Havnen, er dog berettiget til at kræve særskilt betaling, hvis et eller flere af følgende punkter er opfyldt:

- 1) Hvis den mængde affald fra skibe, der ønskes afleveret, er større end den mængde affald, skibet ved normal drift - henset til skibets størrelse og type - ville frembringe siden sidste havneanløb. Dette gælder kun for skibe, der er omfattet af anmeldelsespligten i § 12, stk. 1. (Bek. 577 af 06/05/22)
- 2) Hvis affald fra skibe ønskes afleveret uden for havnens almindelige arbejdstid.
- 3) Hvis der ikke betales normal havneafgift.
- 4) Hvis anmeldelsen ikke er foretaget i overensstemmelse med § 12. (Bek. 577 af 06/05/22)
- 5) Hvis skibet ikke leverer den nødvendige pumpekapacitet til aflevering af olieholdigt driftsaffald.

- 6) Hvis der er tale om lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald omfattet af Marpol 73/78, bilag V.

## 2.5 Tidsrum og varslings

Afløsering skal finde sted indenfor havnens normale arbejdstid, som er mandag-fredag 7.00 - 16.00. Skibe der anløber havnen udenfor normal arbejdstid kan aflevere affald, hvis skibet kan dokumentere, at afløsering indenfor normal arbejdstid ikke er mulig.

Der skal sendes en varslingsformular til havnekontoret til mailadressen [havn@svendborg.dk](mailto:havn@svendborg.dk) senest 24 timer før anløb til Svendborg Havn. Her skal det bl.a. fremgå hvornår skibet anløber og hvor meget affald der skal afleveres m.v. Varslet kan dog være mindre end 24 timer, hvis anløbshavnen ikke kendes eller senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.

Løsering af affald i weekender og på helligdage er kun mulig, hvis dette er varslet senest den sidste hverdag inden weekenden/helligdagen kl. 15.00.

Anmeldeformularen skal enten være den der er vist i "[Bilag 5 - Varslingsformular vedr. affaldshåndtering \(erhverv\)](#)" eller den officielle iht. IMO-reglerne. Bilag kan også rekvireres på havnekontoret eller på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Havnen udfylder affaldskvittering, bilag 3 i bek. 577 af 06/05/22, og aflevere til skibsfører.

## 2.6 Ejendomsret

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Svendborg havn, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

Kommenterede [SBE1]: Skal lige have læst op på bek. Om det med kvittering skal stå her

## 2.7 Skibets ansvar

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler herunder ved betjening. Skibets reder er således, uden hensyn til skyld, ansvarlig for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger. Dette gælder også skader som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

Ifølge bekendtgørelse 577 kan skibe, der f.eks. undlader at aflevere affald ifølge bekendtgørelsens bestemmelser eller som ikke følger varslingsreglerne, straffes med bøde, eller hvis der er handlet uagtsomt endog med hæfte eller fængsel i indtil 2 år.

Hvis skibsføreren har haft vanskeligt ved at aflevere affald til modtagefaciliteterne, skal der udfyldes en formular som sendes til Svendborg havn. Se afsnit 2.2.

## 2.8 Underleverandører

Udover havnens egne ordninger og de underleverandører som havnen har indgået aftaler med, vil der være mulighed for at benytte godkendte transportører og modtageanlæg.

Der er udarbejdet en liste med de leverandører der er godkendte - se mere i "[Bilag 6 - Liste over godkendte leverandører](#)". Listen kan være revideret efter udarbejdet af denne affaldsplan, så kontakt havnekontoret hvis der er brug for yderligere information.

## 2.9 Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til havnekontoret.

## 2.10 Høring af havnens brugere

Forslaget til affaldshåndteringsplan har været sendt i 3 ugers høringsperiode ved følgende parter:

Repræsentanter for havnebrugerne	Beliggenhedskommune
<ul style="list-style-type: none"><li>• Danske Rederier</li><li>• Danmarks Skibsmæglerforening (Danske Shipping- og Havnevirk-somheder)</li><li>• Færgerederierne</li><li>• Dansk Transport og Logistik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svendborg Kommune</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dansk Sejlunion</li></ul>	

Der har ikke været nogen bemærkninger til planen.

## 2.11 Årlige møder

Svendborg Havn indkalder årligt en række af havnens regelmæssige brugere til en diskussion af modtageordningens virke.

Det vil som udgangspunkt ske i forbindelse med ISPS-stormøde som afholdes 1 gang om året hvor der b.l.a. er deltagelse af politi, havneadministration samt de store virksomheder på havnen, men kan også være ved andre former for havnerådsmøder.

## 2.12 Ikrafttrædelse

Disse regler træder i kraft i foråret 2023 og erstatter tidligere udsendte bestemmelser.

Affaldshåndteringsplan er sendt til endelig godkendelse ved Miljøstyrelsen i 2023.



## Bilag 1 - Affaldstyper og modtageordninger iht. Marpol retningslinjer

Der er mulighed for at aflevere følgende affaldstyper:

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
<p><b>MARPOL - Annex I</b></p> <p>Olie- og kemikalieaffald</p> <p>Der er tale om alle typer af olieaffald stammende fra transport af olie, så som brændstof, slop vand</p> <p>Tankskyllevand og beskidt ballastvand.</p>	<p>Henvendelse rettes til havnen med bindende varsel mindst 24 timer før afhentning.</p> <p>Bestilling foretages ved at sende en udfyldt varslingsformular på mail til <a href="mailto:havn@svendborg.dk">havn@svendborg.dk</a></p> <p>Ved modtagelse af mindre mængde, anvendes palletanke m.v. Ved større mængder kan der rekvireres en tankvogn/slamsuger.</p> <p>Skadelige flydende stoffer skal være deklareret efter gældende lovgivning og konventioner.</p>	<p>Olie og kemikalieaffald indsamles i containere og tanke og leveres til godkendt modtageanlæg</p> <p>Den tilkaldte leverandør er ansvarlig for bortskaffelsen.</p>	<p>For så vidt angår slop vand kan afhentning ske afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart.</p> <p>I andre tilfælde eller hvis der afleveres udenfor normal arbejdstid betales i henhold til gældende takstblad.</p>

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
<p><b>MARPOL - Annex II</b></p> <p>Rester og blandinger af flydende stoffer, der transporteres i bulk herunder kemikalier.</p> <p>Omfatter også tankskyllevand og lastrester.</p>	<p>Affald af denne karakter vil normalt skulle afleveres til ladningsmodtager eller afskiber i henhold til aftale med de godkendte selskaber.</p>	<p>Modtager er ansvarlig for transport og håndtering på godkendt anlæg.</p> <p>En liste over selskaber, der er godkendt til transport og bortskaffelse, kan findes i Bilag 5.</p>	<p>Omkostningerne vil være et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør/modtager.</p> <p>Havnen kan medvirke ved etablering og organisering og opkræve faktiske omkostninger til lagt et administrationsgebyr.</p>
<p><b>MARPOL - Annex III</b></p> <p>Skadelige stoffer transporteret i pakket form.</p>	<p>Dette affald falder ind under gruppen specialaffald. Affaldet skal være emballeret og deklareret i henhold til gældende IMO forskrifter. Der skal ske kildesortering.</p>	<p>Afhentning varetages af godkendt aftager. En liste over selskaber, der er godkendt til transport og bortskaffelse, kan findes i Bilag 5.</p>	<p>Omkostningerne vil være et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør/modtager.</p> <p>Havnen kan medvirke ved etablering og organisering og opkræve faktiske omkostninger til lagt et administrationsgebyr.</p>
<p><b>MARPOL - Annex IV</b></p> <p>Kloakspildevand.</p> <p>Der er tale om afløbsstoffer eller andet affald fra enhver form for toiletter, vaskeskummer, badekar, afløb anbragt i hospitalsrum, samt fra steder, hvor der findes levende dyr eller andet</p>	<p>Kloakspildevand afhentes ved kobling til dæksel på kaj. Skibe der ønsker at aflevere denne type affald, skal derfor have det nødvendige udstyr.</p> <p>Henvendelse rettes til havnen med bindende varsel mindst 24 timer før afhentning.</p>	<p>Direkte forbundet med det offentlige kloaksystem.</p>	<p>For så vidt angår kloakspildevand kan afhentning ske afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart.</p> <p>I andre tilfælde eller hvis der afleveres udenfor normal arbejdstid betales iht. gældende takstblad.</p>

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
spildevand, der er blandet op med et af førnævnte stoffer. (Grey water and black water)	Bestilling foretages ved at sende en udfyldt varslingsformular på mail til <a href="mailto:havn@svendborg.dk">havn@svendborg.dk</a>		
<p><b>MARPOL - Annex V</b></p> <p>Driftsaffald</p> <p>Der er tale om affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift. Affaldet defineres således.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagrenovation</li> <li>• Andet brændbart, træ m.v.</li> <li>• Papir/pap</li> <li>• Glas og flasker</li> <li>• Andet</li> </ul>	<p>Containere til dagrenovation har fast placering på havnene og er tilgængelige hele døgnet, jf Bilag 2 der indeholder et kort over havnen med afmærket placering. Containerne tømmes efter behov indenfor havnens normale arbejdstid.</p> <p>Udover containere med fast placering kan der rekvireres ekstra containere. Disse skal dog altid bestilles særskilt. Der kræves et bindende varsel på mindst 24 timer. Bestilling skal afgives skriftligt på mail <a href="mailto:havn@svendborg.dk">havn@svendborg.dk</a> .</p>	<p>Indholdet af disse containere går direkte til forbrænding i henhold til Svendborg Kommunes erhvervsaffaldsregulativ.</p>	<p>Benyttelse af opstillede containere på havneområdet er omfattet af "no-special fee", hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets størrelse og normale fart.</p> <p>I andre tilfælde eller hvis der afleveres udenfor normal arbejdstid betales efter følgende gældende takstblad.</p>

## Bilag 2 - Affaldstyper

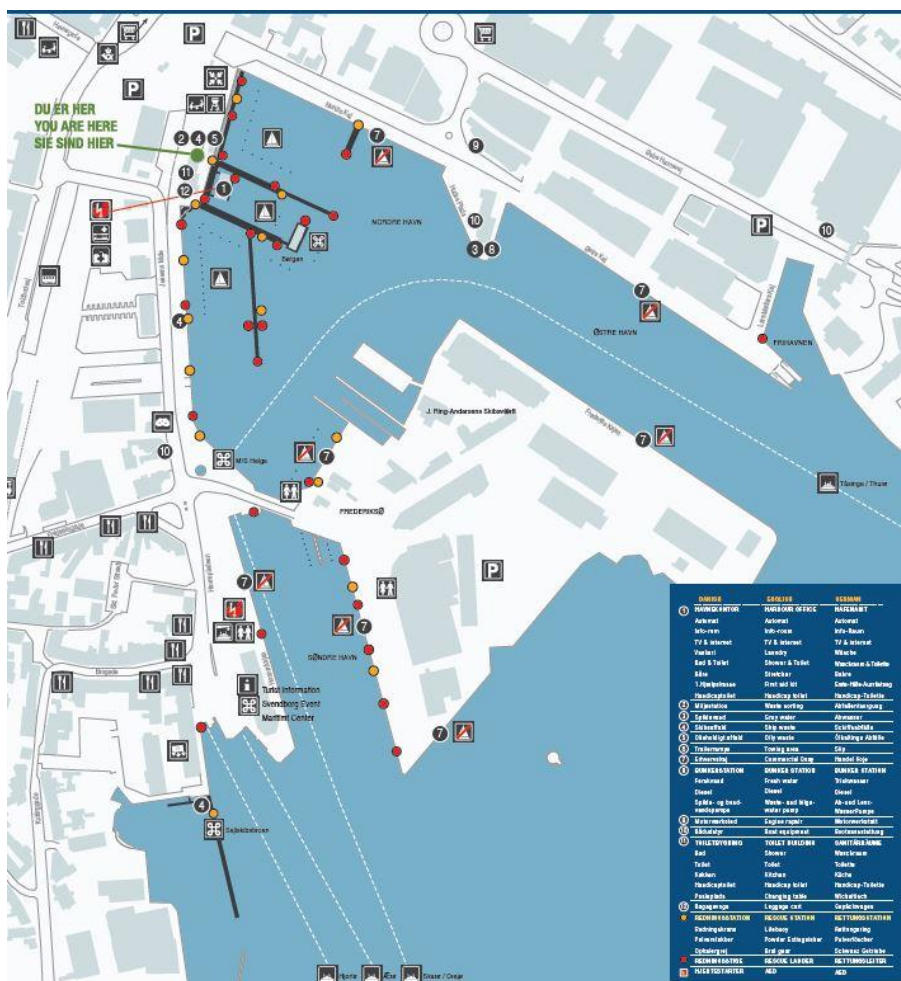
Denne oversigt er en anden måde at vise oplysninger i Bilag 1 på, som er mere orienteret mod information af gæstesejlere m.v. Der er mulighed for at aflevere følgende affaldstyper:

Emne	Materiel og kapacitet	Ordning/Leverandør	Håndtering	Placering/skilt.
<b>Kloakspildevand</b>	Efter behov	Tilsluttet det offentlige kloaksystem	Tilkobling til dæksej på havnen.	Hudes Plads ved Marine Shop
<b>Olie og kemikalier</b>				
– Flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	200 liter beholdere, tømmes efter behov	Stena Miljø, tømmes efter behov	Egen håndtering	Miljøstation ved Havnekontoret
– Oliefiltre	200 liter beholder, tømmes efter behov	Stena Miljø, tømmes efter behov	Egen håndtering	Miljøstation ved Havnekontoret
– Olieklude mm.	200 liter beholder, tømmes efter behov	Stena Miljø, tømmes efter behov	Egen håndtering	Miljøstation ved Havnekontoret
– Maling m.v.	200 liter beholder, tømmes efter behov	Stena Miljø, tømmes efter behov	Egen håndtering	Miljøstation ved Havnekontoret
– Akkumulatorer og batterier	Syrefast kasse, ca. 60 liter, tømmes efter behov	Stena Miljø, tømmes efter behov	Egen håndtering	Miljøstation ved Havnekontoret
– Små batterier	60 liter beholder, tømmes efter behov	Stena Miljø, tømmes efter behov	Egen håndtering	Miljøstation ved Havnekontoret

Emne	Materiel og kapacitet	Ordning/Leverandør	Håndtering	Placering/skilt.
<b>Driftsaffald</b>				
– Dagrenovation	Op til flere 800 l container, tømmes efter behov	EKJ	Egen håndtering	Ved Havnekontoret Jessens Mole 6
– Papir/pap	Op til flere 650 l container, tømmes efter behov	Kommunal ordning	Egen håndtering	Ved Havnekontoret Jessens Mole 6
– Glas og metal	Op til flere 650 l container, tømmes efter behov	Kommunal ordning	Egen håndtering	Ved Havnekontoret Jessens Mole 6

### Bilag 3 - Kort med placering af affaldsordninger

Det viste kort er en minidugave af det kort der er ved selve havnen, og som viser placering af nødvendige faciliteter, herunder også affaldsordninger.





## Bilag 4 - Formular til indberetning (erhverv)

Skibsføreren på et skib, der har eller har haft vanskeligheder ved at komme af med affald til modtagefaciliteter i Svendborg Havn, kan udfylde nedenstående skema (eller tilsvarende på Miljøstyrelsens hjemmeside) og fremsende det til:

Svendborg Havn  
Jessens Mole 6  
DK - 5700 Svendborg  
E-mail: [havn@svendborg.dk](mailto:havn@svendborg.dk)

med kopi til:

Miljøstyrelsen  
Tolderlundsvej 5  
DK - 5000 Odense C  
E-mail: [mst@mst.dk](mailto:mst@mst.dk)

Kommenterede [SBE2]: Tjek adresse

### Oplysninger om havnen der klages over

Havnens navn:	Svendborg Havn (Danmark)
Ankomstdato:	
Afgangsdato:	

### Indberetning af utilstrækkelige eller mangelfulde modtagefaciliteter til affald

Mængde af affald, der kunne afleveres:	
Mængde affald, der <u>ikke</u> kunne afleveres: (udover ovenstående)	
Hvilke problemer opstod?:	
Bemærkninger:	

### Skibsdata

Skibets navn:		IMO nr.:	
Hjemhavn:		Nationalitet:	
Reder/ejer/operatør:			
Besætning (antal):			

## Bilag 5 - Varslingsformular vedr. affaldshåndtering (erhverv)

Svendborg Havn skal varsles på mail [havn@svendborg.dk](mailto:havn@svendborg.dk) mindst 24 timer inden anløb af havnen - enten med denne formular eller med formular iht. IMO-regler § 12.

- 1) mindst 24 timer inden ankomsten, hvis anløbshavnen kendes,
  - 2) så snart anløbshavnen kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten, eller
  - 3) senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.
- Anmeldelse skal ske elektronisk via SafeSeaNet og specificeres i overensstemmelse med bilag 1 eller bilag 2. Formularen skal indeholde oplysninger om affaldsmængder der skal afleveres ved havnen m.v.

### Skibsdata

Skibets navn:		IMO:	
Kaldesignal:		Nationalitet:	
ETA - Forventet ankomst		ETD - forventet afgang	
Ankomstdato:		Afgangsdato:	
Sidste anløbshavn:		Næste anløbshavn:	

### Seneste anløbshavn, hvor driftsaffald blev afleveret

Seneste havn:	
Dato for aflevering:	
Mængde:	

### Affald der ønskes afleveret i Svendborg Havn

Oplysning om affald:	<input type="checkbox"/> Alt driftsaffald	<input type="checkbox"/> Noget driftsaffald	<input type="checkbox"/> Intet
Aflevering ønskes påbegyndt kl.:			
Bemærkninger:			

### Jeg bekræfter

At de nævnte oplysninger er nøjagtige og korrekte og at der er tilstrækkelig lagerkapacitet til rådighed om bord til at opbevare det affald, der frembringes mellem denne meddelelse og den næste relevante havn, hvor affaldet vil blive afleveret.

Skibsførerens navn: (BLOKBOGSTAVER)		Dato:	
Skibsførerens underskrift:		Tidspunkt:	



## Bilag 6 - Liste over godkendte leverandører (erhverv)

Her er en liste over hhv. godkendte leverandører og godkendte modtageanlæg i Svendborg Kommune. I nogle tilfælde er leverandøren både transportør og modtageanlæg.

Transportør	Modtage følgende affaldstyper
Norva24 Kloak- og Industriservice	Olieholdigt affald
Norva24 Kloak- og Industriservice	Kloakvand (Gråt vand)
Stena Miljø A/S	Miljøaffald
Stena Miljø A/S	Olieholdigt affald
EKJ Renovation & Containerudlejning A/S	Renovationsaffald (erhverv)
EKJ Renovation & Containerudlejning A/S	Renovationsaffald (lystsejler)

Modtageanlæg	Modtage følgende affaldstyper
Svendborg Affald	Renovationsaffald
Stena Miljø A/S	Olieholdigt affald
Fortum	Diverse farligt, olieholdigt affald samt diverse kemikalier



## Bilag 7 - Klageformular for affaldsordninger (private)

Klageformularen afleveres til havnekontoret ved Svendborg Havn, Jessens Mole 6, 5700 Svendborg. Havnekontoret sørger for at sende klagen til kommunalbestyrelsen og en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

### Til Havnen

Oplysninger om havnen der klages over		
Havnens navn:	<input type="checkbox"/> Svendborg Lystbådehavn	<input type="checkbox"/> Skarø Havn
	<input type="checkbox"/> Rantzausminde Lystbådehavn	<input type="checkbox"/> Drejø Havn
	<input type="checkbox"/> Lundeborg Havn	<input type="checkbox"/> Hjortø Havn
	<input checked="" type="checkbox"/> Svendborg Havn	<input type="checkbox"/> Vindebyørebroen
		<input type="checkbox"/> Christiansmindebroen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald	
Klager handler om:	
Forslag til forbedringer:	
Evt. bemærkninger:	

Venlig hilsen	
Klagerens navn:	
Evt. adresse:	
Dato og år:	
Tilbage melding:	Hvis jeg har angivet kontaktdata herunder, er I velkomne til at kontakte mig for yderligere uddybning eller tilbage melding.
	Tlf. nr. <input type="text"/>
	E-mail: <input type="text"/>